

Alla Direzione del Porto Turistico
07020 Palau (SS)

OGGETTO: RICHIESTA POSTO ORMEGGIO ALTRI UTENTI

____ I ____ sottoscritt / società ____
nat ____ a _____ il _____
e residente a _____ c.a.p. _____
in via _____ n° _____
cell. _____ tel. _____
fax _____ e – mail _____
Codice Fiscale _____
Partita IVA _____

IN QUALITÀ DI:

ANNUALE - TEMPORANEO - PESCATORE PROFESSIONISTA

CHIEDE

che gli/le venga assegnato un posto ormeggio nel porto turistico di Palau per il periodo:

dal _____ al _____
dal _____ al _____
dal _____ al _____

CARATTERISTICHE DEL NATANTE/IMBARCAZIONE

Nome _____ matricola _____
Tipo di imbarcazione: vela motore motorsailer
Modello _____ Cantiere _____
Polizza Assicurativa n° _____ Compagnia Assicurativa _____
lunghezza f.t. _____ larghezza f.t. _____ pescaggio mt. _____
Colore scafo _____ Battente Bandiera _____
Comandata da _____
Presenta le seguenti particolarità _____

❖ **ALLEGATI:**

1. **PER TUTTI GLI UTENTI COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE PERSONALE DEL RICHIEDENTE (TITOLARE, AMMINISTRATORE DELEGATO DELL'IMPRESA ETC.)**

❖ **UTENTI PESCATORI PROFESSIONISTI:**

1. **COPIA DEL CERTIFICATO D'ISCRIZIONE DEI PESCATORI MARITTIMI/PROFESSIONISTI**

___l___ sottoscritt___ con la sottoscrizione della presente domanda

- dichiara espressamente e consapevolmente di conoscere ed accettare tutte le norme che disciplinano il *Porto Turistico di Palau*, primo fra tutti il “*Regolamento per la gestione del Porto turistico di Palau*” (nella versione vigente derivante dalle deliberazioni di Consiglio Comunale n.40\2019 e 02\2020 e ss.mm.ii), reperibile sul sito istituzionale del Comune di Palau;
- dichiara espressamente e consapevolmente di conoscere ed accettare i criteri di calcolo e gli importi delle “Tariffe di Ormeggio” in vigore nel *Porto Turistico di Palau*, così come stabiliti dal combinato disposto delle Deliberazioni di Consiglio Comunale n.40/2019 e n.2/2020 e di Giunta Comunale n.182/2019, n. 5/2020 e n. 117/2020 e ss.mm.ii: tutte visionabili sul sito istituzionale del Comune di Palau;
- si impegna formalmente a sottoscrivere il “*contratto di ormeggio*” predisposto dagli Uffici Comunali, rendendosi a tale scopo parte diligente, entro e non oltre 10 giorni (dieci) dalla relativa comunicazione dell’ufficio;
- si impegna formalmente a pagare la tariffa di ormeggio, così come determinata dagli Uffici Comunali, al momento della firma del contratto: il tutto a pena di rimozione forzata dall’ormeggio e al recupero coattivo delle somme dovute, oltre interessi e sanzioni;
- di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell’ambito del procedimento amministrativo per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi dell’art 10 D.lgs. n.196/2003.

_____ li _____

IL RICHIEDENTE

Le domande dovranno essere inoltrate esclusivamente all’Ufficio Protocollo dell’Ente a partire dalle **dalle h. 09:00 del primo giorno lavorativo utile del mese di febbraio dell’anno di utilizzo richiesto.** Le richieste, complete di tutta la documentazione, dovranno essere inoltrate **esclusivamente con posta certificata PEC, anche non appartenente al richiedente,** all'Ufficio Protocollo dell'Ente - **protocollo@pec.palau.it**

Non saranno accettate richieste pervenute al di fuori dei termini su indicati e alle mail differenti da quella del protocollo generale.

N.B: NEL CASO IN CUI LA DOMANDA NON RISULTI COMPLETA NEI SUOI ALLEGATI, SI POTRÀ PROCEDERE ALL'INTEGRAZIONE DEI DOCUMENTI SU RICHIESTA DEGLI UFFICI DELLA STRUTTURA PORTUALE